

Положение  
принято на основании решения  
Педагогического Совета

Утверждено приказом  
Директора МБУ ДО ДЮСШ № 10  
от «25» декабря 2020г. № 123

Протокол № 3 от 25.12.2020г.

\_\_\_\_\_ К.В. Бурьян

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в структурном подразделении спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №10» г. Сочи**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки в структурном подразделении спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №10» г. Сочи (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», приказами Министерства спорта РФ об утверждении Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в МБУ ДО ДЮСШ № 10 г. Сочи, определяет процедуру осуществления контроля за соблюдением требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта реализуемым в структурном подразделении спортивной подготовки МБУ ДО ДЮСШ № 10 г. Сочи (далее – Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта спортивная борьба, дзюдо, тайский бокс.

Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Контроль осуществляется в отношении:

а) структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

б) выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

в) участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

г) результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

д) учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

е) условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре организаций, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

1.4. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность структурного подразделения по спортивной подготовке и лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее – тренеры, руководитель структурного подразделения и иные работники по направлениям деятельности), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, программы спортивной подготовки по виду спорта, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.5. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.6. Основной задачей внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, программе спортивной подготовки по виду спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Учреждения.

1.7. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп, оценка количественного и качественного состава спортсменов;

- посещаемость спортсменами спортивных тренировок в соответствии с расписанием, утвержденным директором учреждения;
- соблюдения закрепления тренеров за группами спортсменов и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований программы спортивной подготовки по виду спорта, участие спортсменов, тренеров в спортивных соревнованиях, предусмотренных программой спортивной подготовки по виду спорта;
- результаты реализации программы спортивной подготовки по виду спорта на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность спортивных тренировок;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами на спортивную тренировку или цикл спортивных тренировок, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации программы спортивной подготовки по виду спорта, реализуемой в учреждении;
- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе спортивных тренировок, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно - гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

## **2. Периодичность проведения внутреннего контроля**

2.1. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых проверок на основании ежегодного плана, разрабатываемого учреждением.

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- отделение (вид спорта), в отношении которого планируется проведение проверки;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год. Проверка и оценка деятельности каждого тренера проводятся не менее двух раз в течение календарного года.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

### **3. Организация внутреннего контроля**

3.1. Общая организация внутреннего контроля в учреждении возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на руководителя структурного подразделения спортивной подготовки Учреждения, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

3.2. В соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок издается приказ директора учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица не позднее чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

3.3. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- дата и номер приказа о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводилась проверка;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки должностного лица, а также сведения о внесении в журнал учета внутреннего контроля записи о проведенной проверке либо о невозможности

внесения такой записи в связи с отсутствием в учреждении указанного журнала и журналах учета спортивной подготовки;

- подписи уполномоченных лиц, проводивших проверку.

3.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

Акт подписывается председателем и всеми членами комиссии. Мнение члена комиссии, отличное от мнения большинства членов комиссии, фиксируется в акте.

Акты проверок хранятся в учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

3.5. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить директору учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Должностное лицо может приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии.

3.6. Лица, уполномоченные на проведение проверки:

Лица, уполномоченные на проведение проверки,

- *обязаны:*

проводить проверку на основании приказа директора учреждения, годового утвержденного плана в соответствии с ее назначением;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении деятельности которых проверка проводится;

знакомить тренеров с результатами проверки;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

- *несут ответственность:*

за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;

за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта;

за превышение своих полномочий.

3.7. По результатам проведенной проверки учреждение в течение 10 дней размещает информацию о проведенной проверке на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором учреждения с участием заинтересованных лиц.

#### 4. Периодичность проведения внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится в течение тренировочного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера.

4.2. Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

4.3. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров.

#### АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности **сотрудника** структурного подразделения спортивной подготовки в МБУ ДО ДЮСШ № 10 г. Сочи при реализации требований федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта

---

Дата проведения проверки \_\_\_\_\_

Время проведения проверки \_\_\_\_\_

Место проведения проверки \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа о проведении проверки \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого проводится проверка \_\_\_\_\_

Наименование группы этапа спортивной подготовки \_\_\_\_\_

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Фамилии, имена, отчества (при наличии) лиц, уполномоченных на проведение проверки

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

#### Результаты проверки:

##### 1. Стабильность состава занимающихся:

На тренировочном занятии присутствовало \_\_\_\_\_ человек, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества в группе, в том числе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

На тренировочном занятии отсутствовало \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

**2. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:**

Журнал учета тренировочного процесса \_\_\_\_\_

План подготовки на тренировочное занятие \_\_\_\_\_

Иной документации \_\_\_\_\_

**3. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не соответствует требованиям ФССП \_\_\_\_\_**

**4. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены \_\_\_\_\_**

**5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия \_\_\_\_\_**

**6. Соответствие документации тренера реализуемой программе спортивной подготовки:**

*- содержание плана подготовки на тренировочном занятии:*

*- выполнение плана подготовки на тренировочном занятии:*

**Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта и программы спортивной подготовки по виду спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения**

**Выводы и предложения:**

Проверку проводил:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. Подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О. Подпись

С Актом ознакомлен тренер:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О Подпись

Дата проведения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года