

Положение  
принято на основании решения  
Педагогического Совета

Утверждено приказом  
Директора МБУ ДО ДЮСШ № 10  
от «25» декабря 2020г. № 123

Протокол № 3 от 25.12.2020г.

\_\_\_\_\_ К.В. Бурьян

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц в структурном подразделении спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №10» г. Сочи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма, основания перевода, отчисления и восстановления лиц в структурном подразделении спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №10» г. Сочи (МБУ ДО ДЮСШ № 10).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ (действующая редакция);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства спорта РФ от 16.08.2013г. № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Приказ Министерства физической культуры и спорта Краснодарского края от 17.04.2020 № 406 «Об утверждении Порядка приема лиц, в физкультурно-спортивные организации, созданные Краснодарским краем или муниципальными образованиями в Краснодарском крае и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Другие законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы спортивной подготовки.

#### **2. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приёма и зачисления поступающих для освоения программ спортивной подготовки в структурное подразделение спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №10» г. Сочи осуществляется

приёмной и апелляционной комиссией, действующей на основании распорядительного акта МБУ ДО ДЮСШ № 10 «О создании и функционировании приемной и апелляционной комиссий в структурном подразделении спортивной подготовки МБУ ДО ДЮСШ № 10 г. Сочи» на учебный год. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав указанных комиссий.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава и иных работников МБУ ДО ДЮСШ № 10, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава и иных работников МБУ ДО ДЮСШ № 10, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у спортсменов физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения программы спортивной подготовки, учитывая результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ, результаты участия в соревновательной деятельности, рекомендации тренерско-преподавательского состава, реализующего дополнительные общеобразовательные программы и мнение тренерского состава, реализующего программы спортивной подготовки.

2.6. МБУ ДО ДЮСШ № 10 также вправе проводить предварительные просмотры, консультации.

2.7. МБУ ДО ДЮСШ № 10 самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом МБУ ДО ДЮСШ № 10.

2.8. Информирование поступающих или родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора осуществляется путем размещения: пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО ДЮСШ № 10, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационных стендах, установленных в помещениях МБУ ДО ДЮСШ № 10, и в разделе «**Запись в школу**» официального сайта МБУ ДО ДЮСШ № 10 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2.9. Пофамильный список-рейтинг поступающих ранжируется по убыванию суммы набранных баллов. В пофамильном списке-рейтинге поступающих указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;

- **регистрационный номер заявления;**

- баллы;

- решение/рекомендации приемной комиссии.

2.10. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11. При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются. МБУ ДО ДЮСШ № 10 самостоятельно устанавливает сроки приема документов, регламентированные приказом «О создании и функционировании приемной и апелляционной комиссий в МБУ ДО ДЮСШ № 10 г. Сочи на учебный год», но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих для освоения программ спортивной подготовки.

2.12. Прием в МБУ ДО ДЮСШ № 10 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их родителей (законных представителей) по форме, установленной МБУ ДО ДЮСШ № 10 с обязательным указанием следующих сведений:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей несовершеннолетнего;

- адрес места жительства поступающего.

2.13. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего его или родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МБУ ДО ДЮСШ № 10, локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта (при наличии) поступающего;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программ (медицинская справка);

- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном образовательной организацией);

- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) учащегося на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации на основании статьи 31 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).

2.15. В случае, когда поступающий ранее проходил обучение в иных спортивных учреждениях, помимо заявления и документов, перечисленных в п. 2.14 предоставляется открепительное письмо из учреждения, где поступающий проходил обучение или спортивную подготовку, приказ о наличии спортивного разряда.

2.16. При приеме поступающего администрация МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает соблюдение прав поступающих, их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.17. На своем информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» МБУ ДО ДЮСШ № 10 размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- устав МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки.

2.18. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на указанных выше носителях размещается следующая информация:

- сведения о графиках работы приемной и апелляционной комиссий МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- сведения о количестве бюджетных мест по реализуемым программам спортивной подготовки в соответствующем году.
- сведения о сроках приема документов для обучения по программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сведения о порядке индивидуального отбора поступающих и его содержание по каждой программе спортивной подготовки;
- сведения о требованиях (критериях), предъявляемых к физическим (двигательным) способностям и антропометрическим особенностям поступающих;
- сведения о системе оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сведения о сроках зачисления поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих.

2.19. Количество поступающих в подразделение спортивной подготовки МБУ ДО ДЮСШ № 10 определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по каждому этапу спортивной подготовки.

2.20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО ДЮСШ № 10 не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

2.21. Приемная комиссия МБУ ДО ДЮСШ № 10 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта

МБУ ДО ДЮСШ № 10 в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние, поступающие в МБУ ДО ДЮСШ № 10 для освоения программ спортивной подготовки, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в МБУ ДО ДЮСШ № 10, вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие для освоения программ спортивной подготовки, либо законные представители несовершеннолетних поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о повторном проведении индивидуального отбора в отношении поступающего для освоения программ спортивной подготовки. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию совершеннолетнего поступающего для освоения программы спортивной подготовки или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию под подпись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о повторном отборе в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **4. Порядок зачисления лиц в Специализированное структурное подразделение МАУ ДО ДЮСШ. Дополнительный прием лиц**

4.1. Зачисление поступающих в структурное подразделение МБУ ДО ДЮСШ № 10 для освоения программы спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ № 10.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течении тренировочного года (далее – вакантные места), учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный прием поступающих.

4.3. Зачисление на вакантные места производится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих для освоения программ спортивной подготовки осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ № 10 с обязательным их размещением на информационном стенде и на официальном сайте в том же порядке, что и индивидуальный отбор.

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ № 10, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

### **5. Условия и порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий год (этап) подготовки**

5.1. Перевод спортсменов внутри этапа на спортивной подготовке осуществляется при условии выполнения ими требований Федерального стандарта спортивной подготовки (далее ФССП), и базовых требований в соответствии с осваиваемой программой с учетом результатов их выступлений на официальных спортивных соревнованиях.

5.2. На следующий этап спортивной подготовки переводятся спортсмены при условии допуска к занятиям спортом по результатам медицинского обследования и выполнении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований.

5.3. Решение о переводе оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

5.4. Возраст лиц, поступающих, а также уже занимающихся спортсменов в МБУ ДО ДЮСШ № 10, наполняемость групп и режим спортивной подготовки определяется в соответствии ФССП и программой спортивной подготовки по виду спорта.

5.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе.

5.6. В МБУ ДО ДЮСШ № 10 допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лицами старше 18 лет.

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты спортсмена не соответствуют программным требованиям, установленным ФССП по виду спорта, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

5.8. Отдельные спортсмены, проходящие спортивную подготовку в МБУ ДО ДЮСШ № 10, выполнившие требования, установленные ФССП по виду

спорта, но не достигшие возраста, установленного требованиями для перевода в группу следующего тренировочного года, могут быть переведены на следующий год раньше срока.

## **6. Порядок отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку в структурном подразделении спортивной подготовки МБУ ДО ДЮСШ № 10**

6.1. Спортсмен, проходящий спортивную подготовку, может быть отчислен из МБУ ДО ДЮСШ № 10 в следующих случаях:

- на основании личного заявления совершеннолетнего спортсмена или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, в случае перевода для продолжения спортивной подготовки в другой организации;
- по инициативе МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- в связи с окончанием прохождения спортивной подготовки в МБУ ДО ДЮСШ № 10.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе МБУ ДО ДЮСШ № 10 является:

- медицинские противопоказания: при наличии медицинского заключения о невозможности продолжения занятий физической культурой и спортом по состоянию здоровья;
- установление нарушения порядка приема в МБУ ДО ДЮСШ № 10, повлекшего по вине спортсмена его незаконное зачисление в спортивную школу;
- несоответствие спортсмена физкультурно-спортивным требованиям (по итогам выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, при отсутствии спортивного разряда), предусмотренным программой спортивной подготовки;
- грубое нарушение спортсменом **правил внутреннего распорядка**, Устава МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- установление факта применения спортсменом допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики.

6.3. Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего тренировочного года.

6.4. Не допускается отчисление спортсмена во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации МБУ ДО ДЮСШ № 10 и при наличии документального подтверждения заболевания.

6.5. Отчисление спортсмена осуществляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

## **7. Порядок восстановления лиц, проходящих спортивную подготовку**

7.1. Лица, проходившие спортивную подготовку в МБУ ДО ДЮСШ № 10, имеют право на восстановление при наличии свободных мест, с сохранением прежних условий выполнения программных требований, соответствующих этапу подготовки.

7.2. Восстановление лица для прохождения программ спортивной подготовки рассматривается по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, или заявлению совершеннолетнего, проходившего спортивную подготовку, и оформляется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ № 10.

## **8. Ответственность**

8.1. Тренерский состав МБУ ДО ДЮСШ № 10 несет ответственность за соблюдение правил и своевременное оформление документов по переводу, отчислению и восстановлению спортсменов в МБУ ДО ДЮСШ № 10.

8.2. Директор МБУ ДО ДЮСШ № 10 несёт ответственность:

- за организацию работы структурного подразделения спортивной подготовки по приему, переводу, отчислению и восстановлению спортсменов МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- работу приемной комиссии МБУ ДО ДЮСШ № 10;
- своевременное размещение на сайте МБУ ДО ДЮСШ № 10 информации о ходе приема в МБУ ДО ДЮСШ № 10 на программы спортивной подготовки.