

Положение  
принято на основании решения  
Педагогического Совета

Протокол №   2   от 30.05.2023г.

Утверждено приказом  
Директора МБУ ДО СШ № 10 г. Сочи  
от «30» мая 2023г. № 45

\_\_\_\_\_ К.В. Бурьян  
«  \_\_\_  » \_\_\_\_\_ 2023г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по дополнительным образовательным программам**  
**спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение**  
**дополнительного образования спортивная школа №10 города Сочи**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила Приема разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Минспорта России от 27.01.2023 № 57 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» Уставом МБУ ДО СШ № 10 г. Сочи.

1.2. Правила Прием лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №10 города Сочи (далее – Бюджетное учреждение) разработаны самостоятельно и являются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения.

1.3. Приём на обучение в Бюджетное учреждение осуществляется за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета при наличии свободных мест, а также за счёт средств физических, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила Приема лиц в Бюджетное учреждение регламентируют прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Прием граждан на обучение ведётся на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.5. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

1.6. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе Бюджетного учреждения осуществляется поступающими самостоятельно через АИС «Навигатор».

Сотрудники Бюджетного учреждения могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через АИС «Навигатор».

1.7. Бюджетное учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.8. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

1.9. Для проведения индивидуального отбора поступающих Организация проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

1.10. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Бюджетное учреждение, создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.11. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Бюджетного учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом (приказом) Бюджетного учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.12. Председателем приемной комиссии является директор Бюджетного учреждения или лицо, им уполномоченное. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и других педагогических работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.13. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.14. При организации приема поступающих директор Бюджетного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.15. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Бюджетное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

а) копию устава Организации;

- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Организации;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Организацию;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.16. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Организации в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.17. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг Бюджетное учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей).

1.18. Приемная комиссия Организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Организации для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## II. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Организации. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих (приложение № 1), достигших 14-летнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.3. Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в Бюджетное учреждение указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных. (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).
- з) СНИЛС.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Бюджетного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки. (Пункт 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (приложение N 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. N 1144н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 г, регистрационный N 61238), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 февраля 2022 г. N 106н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2022 г., регистрационный N 67554).
- г) фотографии поступающего в количестве 1 шт.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Бюджетное учреждение;
- б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7. Бюджетное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Бюджетное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 Бюджетное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2021, N 27, ст. 5159).

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в бюджетном учреждении, создаются приемная и апелляционная комиссии. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих граждан в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Бюджетного учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных бюджетным учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Бюджетного учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Бюджетного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. В Бюджетном учреждении предусмотрено проведение дополнительного отбора лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Бюджетным учреждением сроки. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального

отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих граждан, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих граждан не допускается.

## V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в Бюджетное учреждение

5.1. Зачисление поступающих граждан в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Бюджетного учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Бюджетным учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Бюджетное учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

## Приложение № 1

Директору МБУ ДО СШ № 10 г. Сочи  
К. В. Бурьян

от \_\_\_\_\_

фамилия заявителя

\_\_\_\_\_

имя

\_\_\_\_\_

отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_

телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять меня / моего ребенка \_\_\_\_\_

на обучение в МБУ ДО СШ № 10 г. Сочи и провести индивидуальный отбор по  
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки /  
(общеразвивающим программам) \_\_\_\_\_

(вид спорта)

родившегося \_\_\_\_\_

(дата и год рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

проживающего по

адресу \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Мать / опекун / законный представитель (Ф.И.О. телефон) \_\_\_\_\_

Отец / опекун / законный представитель (Ф.И.О. телефон) \_\_\_\_\_

**Согласно Положения о приеме, прилагаю следующие документы:**

**1) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;**

**2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;**

**3) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки**

**4) фотографии поступающего – 1шт.**

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня / моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

\_\_\_\_\_

подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

г. Сочи

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ я, гражданин Российской Федерации (далее «**Законный представитель**»

*(Ф.И.О. законного представителя)*

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ей) на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации и действуя от себя и от имени **несовершеннолетнего(ей)**

*(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребёнка, дата рождения)*

*Документ удостоверяющий личность ребёнка (вид документа, серия, №)*

даю согласие оператору персональных данных Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 10» г. Сочи в лице директора Буриан Ксении Валерьевны, действующего на основании Устава (зарегистрированному в реестре операторов персональных данных за № 2800 от 29.09.2015г.), на обработку персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Законный представитель дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, кроме трансграничной передачи данных), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе №152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для организации учебного процесса, поддержания функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Законный представитель дает согласие на обработку специальных категорий персональных данных (данные о состоянии в браке, состоянии здоровья, составе семьи) в соответствии с п.п. 2,3;3;4;6 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Законного представителя.

4. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя, отчество; дата рождения и место рождения; информация об образовании (в том числе сведения о местах обучения (воспитания) (город, образовательное учреждение, сроки обучения, успеваемость)); сведения о месте работы законного представителя (город, название организации, должность, контактные данные); данные документов, удостоверяющих личность; номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о месте регистрации, проживания; данные страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; контактная информация (в том числе номер мобильного и домашнего телефона или иного телефона для связи); документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу; сведения о состоянии в браке и о составе семьи; данные медицинской карты несовершеннолетнего; иные сведения, относящиеся к персональным данным Законного представителя или несовершеннолетнего (по отдельному запросу Оператора), изображение.

5. Законный представитель от своего имени и от имени несовершеннолетнего(ей) дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующей информации в рамках функционирования информационных систем ОУ, организационной и финансово-экономической деятельности, поддержания функционирования официальных интернет - ресурсов учреждения:

- фамилия, имя, отчество; дата рождения (день, месяц, год); пол; сведения об участии в школьных (и иного уровня) викторинах, олимпиадах, конкурсах (в том числе результаты участия); сведения об участии в классных, внеклассных, общешкольных (и иного уровня) мероприятиях образовательного или воспитательного характера (в том числе результаты данного участия); контактная информация.

6. Законный представитель от имени несовершеннолетнего (ей) дает согласие на обнародование результатов успеваемости несовершеннолетнего в ходе образовательной деятельности (уроков).

7. Законный представитель от имени несовершеннолетнего субъекта персональных данных дает согласие на размещение данных, указанных в п.5 настоящего Согласия на стендах Оператора, а также публикацию на официальных Интернет-ресурсах Оператора;

8. Законный представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.) в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;

2) способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9. Настоящее согласие составлено в 1-м экземпляре (для оператора) и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления Оператору не менее чем за 3 (три) месяца до момента отзыва согласия.

Законный представитель:

*(Фамилия имя отчество законного представителя)*

Паспорт гражданина РФ: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

*(Адрес регистрации полностью)*

Подпись \_\_\_\_\_

