

Положение
принято на основании решения
Педагогического Совета

Утверждено приказом
Директора МБУ ДО СШ № 10 г. Сочи
от «30» мая 2023г. № 45

Протокол № 2 от 30.05.2023г.

_____ К.В. Бурьян
« » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования спортивная школа №10 города Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной и апелляционной комиссиях муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №10 города Сочи (далее Организация) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки поступающих в Организации создаются приемная и апелляционная комиссии.

1.3. Составы комиссий утверждаются приказом директора Организации. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

1.4. Председателем приемной комиссии является руководитель Организации или лицо, им уполномоченное.

1.5. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и административных работников Организации, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (тренер – преподаватель, инструктор – методист, заместитель директора).

1.6. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное

1.7. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и административных работников Бюджетного учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

1.8. При организации приема поступающих директор Организации обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2. Работа приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия осуществляет прием заявлений от поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающих, с 01 августа по 20 августа текущего года, до проведения индивидуального отбора (тестирования).

2.2. Сроки проведения индивидуального отбора (тестирования) утверждаются приказом директора Бюджетного учреждения.

2.3. Результаты индивидуального отбора (тестирования) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга (Ф.И.О. претендующих на поступление), полученного суммированием баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора (тестирования) на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации.

2.4. Приемная комиссия вправе осуществлять дополнительный прием заявлений от поступающих и (или) родителей (законных представителей) поступающих, при **наличии вакантных** мест ежемесячно **до 20 числа**. С последующим проведением индивидуального отбора для зачисления с **1 числа** следующего месяца.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (тестирования) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция;
- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительного испытания (тестирования);

3.5. В целях успешного решения поставленных задач апелляционная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.8. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов, включая председателя.

3.9. Повторное проведение индивидуального отбора (тестирования) поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.10. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

3.11. Во время проведения апелляций, лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.12. Зачисление поступающих в Организацию на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом Организации на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Организацией.

3.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Организация вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

4. Структура и организация деятельности приемной и апелляционной комиссий

4.1. Регламент работы приемной и апелляционной комиссии определяется приказом директора Организации.

4.2. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. В составе комиссий приемной и апелляционной комиссий не должно быть одних и тех же лиц.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит всей деятельностью комиссии;
- определяет обязанности членов комиссии;
- осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.5. Секретарь комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе комиссии в Организации, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам приема и апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность ведения и оформления документов комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии.

4.6. Организация делопроизводства.

4.6.1. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем комиссии.

5. Права и ответственность приемной и апелляционной комиссий

5.1 Председатель и члены приемной и апелляционной комиссий имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

